

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ИСА

УТВЕРЖДАЮ /А.И. Толстухин/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.8 Управление земельными ресурсами

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Кадастр недвижимости

Курс 4
Семестр 7, 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	<u>180 / 5</u>	часов/зачетных единиц
Лекции	<u>6</u>	часов
Лабораторные работы	<u>-</u>	часов
Практические занятия	<u>8</u>	часов
Иная контактная работа	<u>-</u>	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	<u>14</u>	часов
Контактная работа по экзамену	<u>6</u>	часов
Курсовой проект (работа)	<u>-</u>	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	<u>130</u>	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	<u>30</u>	часов
Экзамен	<u>8</u>	семестр
Зачет	<u>-</u>	семестр
БРК, ДЗ	<u>-</u>	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программу составили:

доцент	ПО	СОГЛАСОВАНО	Е.Б. Темнова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра природообустройства

		(наименование кафедры)	
17.01.2022	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	И.С. Сабанцева
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Еропов И.С., Директор ООО"Межа"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	ПК-1.1 Применяет знание нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране	<p>знания: Знает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.</p> <p>умения: Умеет использовать программные комплексы, современные средства вычислительной техники и принципы организации рационального использования земель.</p> <p>навыки: Владеет подготовка документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений. Формированием учетного дела. Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу.</p>
	ПК-1.4 Умеет использовать знания о методах поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных	<p>знания:</p> <p>умения: Умеет использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи. Использовать технические средства по оцифровке документации.</p> <p>навыки:</p>
	ПК-1.6 Определяет мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	<p>знания: Знает принципы организации рационального использования земель.</p> <p>умения: Умеет определять состав проектной документации и материалов прогнозирования в области землеустройства и снижения антропогенного воздействия на территорию с применением современных методик разработки проектных решений.</p> <p>навыки: Владеет применением геоинформационных систем, информационно-телекоммуникационными технологиями и моделированием в</p>

		землеустройстве.
2. ПК-4 Способен использовать знания о современных методиках кадастровой оценки, технической инвентаризации объектов недвижимости	ПК-4.1 Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы инвентаризации объектов недвижимости, оценочной деятельности	<p>знания: Знает Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний. Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.</p> <p>умения: Умеет использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия. Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг. Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации.</p> <p>навыки: Владеет навыками информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства. Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов.</p>

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания

предшествующих дисциплин: Почвоведение и инженерная геология (ПК-1), Основы градостроительства и планировки населенных мест (ПК-1), Территориальное планирование (ПК-1), Почвоведение и инженерная геология (ПК-4), Материаловедение (ПК-4), Типология объектов недвижимости и техническая инвентаризация (ПК-4), Оценка объектов недвижимости (ПК-4); практик: Учебная практика. Почвоведение (ПК-1), Учебная практика. Прикладная геодезия (ПК-4), Производственная практика. Технологическая практика (ПК-4) Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Кадастровая стоимость объектов недвижимости (ПК-1), Оценка воздействия на окружающую среду объектов недвижимости (ПК-1), Кадастровая стоимость объектов недвижимости (ПК-4), Оценка воздействия на окружающую среду объектов недвижимости (ПК-4); практиках: Преддипломная практика (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы управления земельными ресурсами. Источники земельного права. Субъекты и объекты в сфере земельно-имущественных отношений.	72	ПК-1, ПК-4
Лекция. Механизмы управления земельными ресурсами и функции земли. Источники права. Конституция РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, ведомственные нормативные акты, акты органов местного самоуправления. Характеристика субъектов управления по видам юридических прав. Характеристика земельного участка как объекта управления. Классификация по целевому назначению.	2	
Практическое занятие. Механизмы управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости. Общая характеристика Земельного кодекса РФ. Федеральные законы, регулирующие земельно-имущественные отношения. Ведомственные нормативно-правовые акты в области регулирования земельно-имущественных отношений.	2	
Практическое занятие. Роль государства в управлении земельными ресурсами. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений. Порядок отнесения земель к той или иной категории и порядок перевода из одной категории в другую.	2	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР</p> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «управление земельными ресурсами». Система управления земельными ресурсами, цели, задачи. Задачи управления земельными ресурсами на муниципальном уровне. 2. Предмет земельного права. Метод земельного права. Изменения в предмете и методе земельного права на современном этапе. Принципы земельного права, 3. Земля как объект земельных отношений. Функции земли. Понятие «земельные ресурсы». Рынок земельных ресурсов и его формирование. 4. Механизмы управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости. Принципы управления земельными ресурсами органами публичной власти. 5. Место правового механизма в системе управления земельными ресурсами. Понятие источников права. Система источников земельного права. 6. Конституционные основы земельного права. 7. ФЗ, как источники земельного права. Общая характеристика Земельного кодекса РФ. 8. Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ как источники земельного права. Ведомственные нормативные акты, 9. Нормативно-правовые акты субъектов РФ и органов местного самоуправления. 10. Роль судебной практики в регулировании земельных отношений. 11. Субъекты управления земельными ресурсами и субъекты земельных правоотношений. 12. Роль государства в управлении земельными ресурсами. 13. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений. 14. Земля как объект управления. Виды и особенности земельных ресурсов. 15. Понятие земельного фонда. 16. Деление земель на категории. 17. Порядок отнесения земель к той или иной категории и порядок перевода из одной категории в другую. 18. Понятие земельного участка. 19. Характеристики земельного участка как объекта управления. 	66	
Иная контактная работа:	0	

8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Функции государственного и муниципального управления земельными ресурсами. Контроль за соблюдением законодательства, охраной и использованием земель. Управление земельными ресурсами разных категорий	72	ПК-1, ПК-4
Лекция. Государственное управление земельными ресурсами. Цели управления. Муниципальное управление земельными	2	

ресурсами. Цели управления. Полномочия органов местного самоуправления в области управления земельными ресурсами. Принципы организации государственного и муниципального земельного контроля. Принципы организации производственного и общественного земельного контроля.	
Практическое занятие. Система органов государственного управления земельными ресурсами. Структура федеральных органов исполнительной власти, реализующая полномочия РФ в сфере земельных отношений. Основные функции управления земельными ресурсами. Регламент осуществления организации государственного и муниципального земельного контроля. Регламент осуществления производственного и общественного земельного контроля. Права и обязанности государственных инспекторов земельного контроля.	2
Лекция. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. Принципы зонирования земель населенных пунктов.	2
Практическое занятие. Градостроительная документация, определяющая правовой режим земель. Разрешения на строительство. Зонирование территорий городских и сельских населенных пунктов.	2

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата</p> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система органов государственного управления земельными ресурсами. 2. Органы общей и специальной компетенции. 3. Полномочия РФ в области земельных отношений. 4. Структура федеральных органов исполнительной власти, реализующая полномочия РФ в сфере земельных отношений. 5. Полномочия субъектов РФ в области земельных отношений. 6. Особенности управления земельными ресурсами в муниципальном образовании. 7. Основные функции управления земельными ресурсами. 8. Перевод земель из одной категории в другую. 9. Мониторинг земли. Землеустройство. 10. Понятия земельного контроля и его сущность. 11. Нормативно-правовые основы земельного контроля. 12. Значение муниципального земельного контроля. 13. Содержание муниципального земельного контроля. 14. Задачи муниципального земельного контроля. 15. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельного контроля. 16. Общественный земельный контроль. 17. Производственный земельный контроль. 18. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Порядок предоставления сельскохозяйственных земель. 19. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения. 20. Полномочия органов местного самоуправления по управлению землями сельскохозяйственного назначения. 21. Понятие и состав земель населенных пунктов. Зонирование территорий городских и сельских населенных пунктов. 22. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального назначения. 23. Правовой режим земель. 24. Понятие и состав земель лесного фонда. Понятие и признаки лесного участка. 25. Виды лесопользования. Основания и порядок возникновения прав пользования лесными участками. Основания прекращения прав пользования лесными участками. 26. Полномочия органов местного самоуправления по управлению землями лесного фонда. 27. Понятие и состав земель водного фонда. Виды водных объектов и их характеристики. 28. Особенности правового режима земель, занятых гидротехническими и иными сооружениями. Особенности правового режима водоохранных зон и прибрежных защитных полос. 29. Полномочия органов местного самоуправления по управлению землями водного фонда. 30. Понятие и состав земель ООТ и объектов. 	<p>64</p>
--	-----------

Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение **контрольной работы, подготовку реферата**. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен**.

Рефераты, как и контрольные работы, должны соответствовать заданным темам в практических работах (все на электронном курсе).

Требования:

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см., верхнее и нижнее 2 см.

Перенос слов – обязательно.

Шрифт Times New Roman 14 пт. - для основного текста; подписи, таблицы - 12 пт.;

междустрочный интервал 1,5 - для основного текста; подписи, таблицы – 1.

Красная строка должна быть в настройках, не пробелами или по другому – 1,25 см.

Интервал и отступы в графе «Абзац» настраиваем 0-0, не авто, не 10 и т.д.

Нумерация страниц – внизу, справа, обычный, как текст

Рисунки, таблицы 12 пт, центр, отступов нет, по ширине страницы, соблюдение пропорций

у графиков, схем, карт и рисунков.

Формулы – по центру, нумерация по правому краю.

При центровке материала – нет отступа красной строки.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Управление государственной и муниципальной собственностью [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2018. - 303, [1] с. ISBN 978-5-534-08508-2. Экземпляры: всего 20.	20
2.	Гладун, Елена Федоровна. Управление земельными ресурсами [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : [по экономическим и юридическим направлениям] / Е. Ф. Гладун; Тюмен. гос. ун-т. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2017. - 157 с. ISBN 978-5-534-00846-3. Экземпляры: всего 10.	10
3.	Варламов, Анатолий Александрович. Экология землепользования и охрана природных ресурсов [Текст] : Учеб.пособ.для студ-ов сред.спец.учеб.зав.,обуч.по спец."Землеустройство" / Варламов, Анатолий Александрович, Хабаров, Александр Владимирович. М.: Колос, 1999. - 158 с. ISBN 5-10-003210-3. Экземпляры: всего 10.	10
4.	Государственное регулирование земельных отношений [Текст] : Учебник для студ-ов вузов по спец.310900 "Землеустройство",311000 "Земел.кадастр",311100 "Город.кадастр" / [А.А.Варламов,Н.В.Комов,В.С.Шаманаев,В.Н.Хлыстун]; Под ред.А.А.Варламова,В.С.Шаманаева. М.: Колос, 2000. - 261 с. ISBN 5-10-003287-1. Экземпляры: всего 5.	5
5.	Мальков, Юрий Гаврилович. Ресурсоведение [Текст] : учеб. пособие / Ю. Г. Мальков, А. В. Кусакин, Т. Н. Ефимова. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 303 с. ISBN 978-5-8158-0738-9. Экземпляры: всего 45.	44 / https://portal.volgatech.net/books/Malkov_resursovedenie.pdf
6.	Корепанов, Дмитрий Анатольевич. Современные проблемы природопользования и устойчивое развитие [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки "Экология и природопользование" (бакалавриат и магистратура)] / Д. А. Корепанов; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 107 с. ISBN 978-5-8158-2031-9. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Korepanov_Sovremennye_problemy_prirodopolzovania_i_ustoichivoe_razvitie_2018.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	https://www.springeropen.com
4.	Издательство Elsevier	https://www.sciencedirect.com

		m/
5.	Издательство SpringerNature	https://www.nature.com/
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	252 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает	хорошо

	существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Экзаменационный билет, вариант 0

1. Классификация методов и видов управления.
2. Объект, субъект и предмет управления земельными ресурсами.
3. Государственный мониторинг земель, задачи, методы проведения.

Перечень вопросов для теста:

1. В какой собственности согласно Конституции РФ могут находиться земли ...
 - а) государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности
 - б) исключительно в государственной;
 - в) государственной и муниципальной;
 - г) государственной, муниципальной, частной.
2. На каком праве, согласно ЗК РФ, могут предоставляться земли ...
 - а) постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды, ограниченного пользования, безвозмездного срочного пользования, собственности;
 - б) пожизненного наследуемого владения, бессрочного пользования, аренды, собственности;
 - в) краткосрочного пользования, долгосрочного пользования, бессрочного пользования;
 - г) пожизненного наследуемого владения, бессрочного пользования, аренды.
3. Изъятие из оборота земельные участки относятся к категории ...
 - а) земель запаса;

б)земель особо охраняемых территорий;

в)земель специального назначения;

г)земель сельскохозяйственного назначения.

4. Разграничение государственной собственности на землю относится к ведению ...

а)Правительства РФ;

б)представительных органов власти субъектов РФ;

в)Росреестра;

г)Федеральной службы по надзору в сфере природопользования РФ.

5. Из перечисленных ниже сделок выберите ту, которая не является основанием для возникновения права частной собственности на землю ...

а)аренды;

б)купли-продажи;

в)мены;

г)дарения.

6. Из предложенных вариантов выберите признаки, присущие только сложным системам ...

а)робастность;

б)динамичность;

в)целостность;

г)целенаправленность.

7. Большая система – это система ...

а)где каждая из подсистем в свою очередь является сложной системой;

б)имеющая большое количество элементов;

в)характеризующаяся наличием многочисленных по типу связей;

г)имеющая большой пространственный либо временной обхват.

8. В системе управления земельными ресурсами предметом управления является ...

а)процессы организации использования земли;

б)весь земельный фонд РФ, ее субъектов, муниципальных образований, земельные участки граждан и юридических лиц;

в)субъекты, осуществляющие государственное, местное и внутрихозяйственное управление;

г)правильного ответа нет.

9. Основными методами системного анализа являются ...

а)все перечисленные методы;

б)метод экспертных оценок;

в)метод сценариев;

г)метод оптимизации.

10. Оперативность управления по мере увеличения полученной информации ...

а)до определенного момента увеличивается, затем уменьшается;

б)увеличивается;

в)уменьшается;

г)остается неизменной.

11. Выберите неверное утверждение. Критерии эффективности системы управления должны отвечать следующим условиям ...

а)качественно оценивать эффективность функционирования систем;

б)быть статистически достоверным;

в)быть по возможности простым;

г)иметь возможность сравнения с идеальными показателями либо требуемым значением.

12. Выберите неверное утверждение. Критерии эффективности системы управления должны отвечать следующим условиям ...

а)выражаться только в экономических показателях;

б)быть статистически достоверным;

в)быть по возможности простым;

г)иметь возможность сравнения с идеальными показателями либо требуемым значением.

13. Какой из перечисленных ниже видов управления земельными ресурсами имеет территориальный характер, распространяется на все земельные ресурсы независимо от категории и субъекта права ...

а)государственное общее;

б)ведомственное;

в)местное;

г)частное.

14. Какой из перечисленных ниже видов управления не зависит от территориального размещения земель, строится по принципу подведомственности предприятий ...

а)ведомственное;

б)государственное общее;

в)местное;

г)частное.

15. Из перечисленных ниже функций управления земельными ресурсами выберите, не относящиеся к прямому управлению земельными ресурсами ...

а)разрешение земельных споров;

- б)инвентаризация земель;
- в)ведение кадастра недвижимости;
- г)зонирование территории.

16. К основным методам управления земельными ресурсами относят ...

- а)землеустройство, мониторинг земель, государственный кадастр недвижимости, земельный контроль;
- б)мониторинг земель, государственный кадастр недвижимости, земельный контроль;
- в)землеустройство, государственный кадастр недвижимости, земельный контроль;
- г)землеустройство, мониторинг земель, государственный кадастр недвижимости.

17. Деятельность природоохранных организаций по предотвращению нарушения земельного законодательства, по принятию мер к восстановлению нарушенных природных комплексов это ...

- а)общественный земельный контроль;
- б)государственный земельный надзор;
- в)муниципальный земельный контроль;
- г)производственный земельный контроль.

18. Контроль за использованием земель, осуществляемый органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами, это ...

- а)муниципальный земельный контроль;
- б)государственный земельный надзор;
- в)общественный земельный контроль;
- г)производственный земельный контроль.

19. Продолжительность проверки юридического лица не может превышать ...

- а)20 дней;
- б)10 дней;
- в)30 дней;
- г)40 дней.

20. Выберите неправильное утверждение. Государственный инспектор при осуществлении проверки в рамках государственного земельного надзора имеет право ...

- а)безвозмездно получать необходимую информацию для осуществления государственного земельного надзора, в том числе нотариально заверенные документы;
- б)посещать организации и объекты, обследовать земельные участки для осуществления государственного земельного надзора;
- в)давать обязательные для исполнения предписания;
- г)составлять протоколы об административных правонарушениях.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Объектами земельных отношений являются...
2. Землеустройство – это ...
3. Виды платы за землю, установленные законодательством в виде ...
4. На сколько категорий разделен земельный фонд в соответствии с ЗК РФ ...
5. Функциональным органом в области использования и охраны земель является ...
6. При предоставлении и изъятии земельных участков проводятся какие работы (мероприятия)?
7. Система наблюдений (съемки, обследования и измерения) за состоянием земель называется ...
8. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц за какие услуги?
9. Земли сельскохозяйственного назначения где находятся?
10. В земельном праве что рассматривается?
11. Какими правомочиями обладает арендатор?
12. Земельный участок является вещью ...
13. В системе управления земельными ресурсами субъектом управления является ...
14. Эффективность управления по мере увеличения полученной информации ...
15. К формам земельной собственности относятся ...
16. Земельные участки в России могут находиться в собственности ...
17. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности (устанавливаются или не устанавливаются и кем) ...
18. Служебные земельные наделы предоставляются при ...
19. К числу основных методов управления какие методы относятся?